



Per registrarsi: è necessario compilare le informazioni sotto indicate.

www.ies.it'."/>

Nome Utente: inserisci il nome con cui vuoi accedere al portale (ad esempio “MARIO ROSSI”). Puoi anche scrivere un nome diverso da quello dell’intestatario del contratto.

Password: inserisci una password segreta. Per motivi di sicurezza deve:

- essere composta da almeno 8 caratteri
- contenere almeno un carattere speciale (NON ALFANUMERICO ad esempio: !, ?, &, ecc...)

E-mail: inserisci un indirizzo di posta elettronica attiva, a cui invieremo tutte le comunicazioni.

Domanda di sicurezza: scrivi una domanda qualsiasi (ad esempio: “come si chiama il mio cane?”): questa domanda sarà posta se dimenticherai la tua password.

Risposta: scrivi la risposta alla tua domanda di sicurezza (ad esempio “Pluto”). Questa risposta verrà controllata nel caso in cui richiederai la password dimenticata. Ricordare la domanda di sicurezza e la sua risposta è importante per ricevere le comunicazioni corrette e in sicurezza.

N° posizione: inserisci il tuo **numero di posizione**. Ricorda: il **numero di posizione** è il numero di 6 cifre che trovi sul frontespizio della fattura per il servizio di gestione dei rifiuti. Permette di risalire ai servizi svolti per un determinato cliente in una determinata utenza.

Codice Fiscale: inserisci il codice fiscale o la partita IVA dell’intestatario del contratto.

Compilati e confermati i dati sopra indicati, per accedere al portale è necessario premere il pulsante continua nella schermata di seguito riportata:

www.ies.it'."/>



Pagina di ingresso al sito:

Benvenuti in WebGest

Portale WebGest

Accedi al Portale

Nome Utente:

Password:

Ricorda password

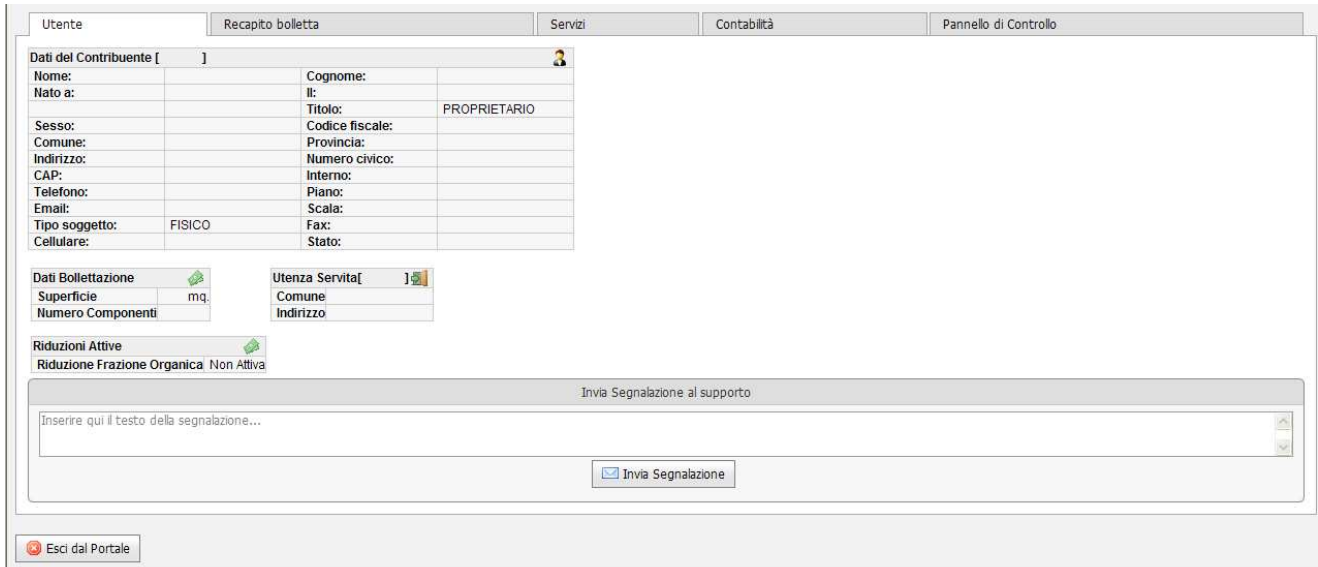
[Registrati](#)

[Hai dimenticato la password ?](#)


 Applicazione creata e gestita da Informatica e Servizi www.ies.it

In questa pagina è necessario inserire il proprio nome utente e la relativa password per accedere alla visualizzazione delle informazioni relativi al proprio numero di posizione

Sezione “Utente”:



La prima parte mostra i dati anagrafici dell'utente: nome, cognome (o ragione sociale nel caso di enti e aziende), luogo e data di nascita, i dati di residenza (o l'indirizzo della sede legale nel caso di enti e aziende). Se alcune informazioni sono sbagliate, puoi inviare una mail con le correzioni premendo il tasto “invio segnalazione” presente su ogni pagina.



La seconda parte contiene i dati utili all'applicazione della tariffa per il servizio di gestione dei rifiuti, come la superficie dell'utenza, il numero dei componenti del nucleo familiare (per le utenze domestiche) o la categoria (per le utenze non domestiche; rappresenta la classe alla quale viene associata un'attività secondo il vigente regolamento tariffa) e i dati relativi all'ubicazione dell'utenza.

Nell'ultima parte sono indicate l'eventuale riduzione attiva per le utenze domestiche procedono al recupero della frazione organica con produzione di compost.



Sezione “Recapito bolletta”

Nella sezione “**Recapito bolletta**” puoi vedere i dati relativi alla domiciliazione delle fatture: se sono diversi dai dati dell’utente, appariranno l’indirizzo e il nominativo a cui spediamo le bollette.

Inoltre puoi vedere come paghi le fatture: tramite posta o tramite conto corrente bancario.

In particolare, se le bollette vengono pagate in con addebito automatico in banca, qui trovi i riferimenti dell’istituto di credito che invia i pagamenti. Questi dati ci vengono trasmessi direttamente dalla tua banca quando richiedi l’addebito automatico delle nostre fatture sul tuo conto corrente. Ricorda: per richiedere questo servizio devi andare presso gli sportelli del tuo istituto di credito con una delle nostre fatture.

Utente	Recapito bolletta	Servizi	Contabilità	Pannello di Controllo
Dati Contrattuali e di domiciliazione []				
Inizio Contratto		Fine Contratto		
⚠ Le fatture sono recapitate al medesimo indirizzo del Contribuente				
Modalità di pagamento				
Pagamento Bollettino postale: <input type="checkbox"/>		Pagamento conto corrente bancario: <input checked="" type="checkbox"/>		
Istituto di credito:		Filiale:		
ABI:		CAB:		
Conto Corrente:		CIN:		
Data inizio:		Data fine:		
Invia Segnalazione al supporto				
Inserire qui il testo della segnalazione...				
<input type="button" value="Invia Segnalazione"/>				
<input type="button" value="Esci dal Portale"/>				

Sezione “Servizi”

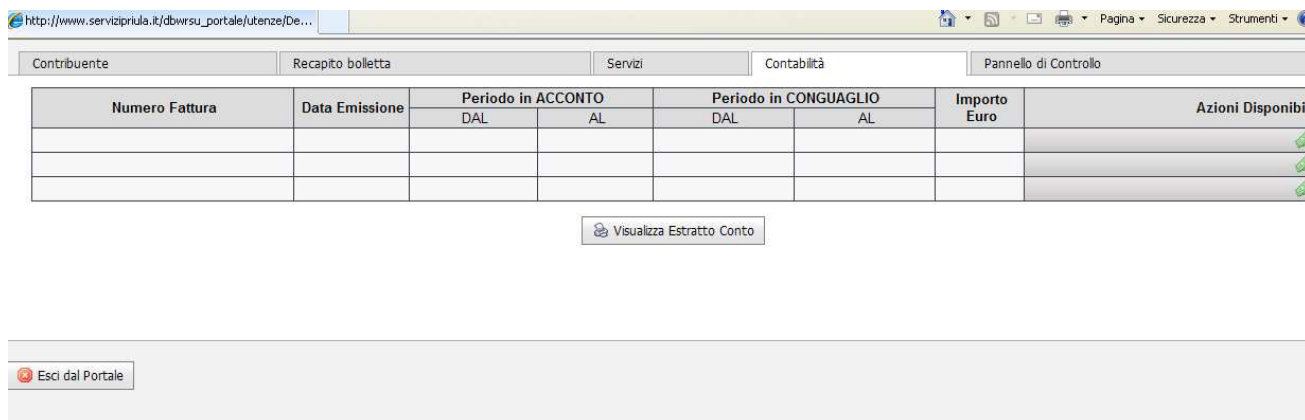
Nella Sezione “**Servizi**” trovi l’elenco dei servizi attivi presso l’utenza.


Premendo sul tasto “**dettagli**” puoi visualizzare gli eventuali svuotamenti associati al servizio.

Contribuente	Domiciliazione	Servizi	Contabilità	Pannello di Controllo	
Descrizione	Data inizio	Data fine	Codice contenitore	Condominiale	Dettagli
Sacchetto Plastica 110 litri	09/07/2003	31/12/3000		False	Dettagli
Sacchetto 80 Vegetale	29/04/2003	25/01/2004		False	Dettagli
Sacchetto 80 Vegetale	29/04/2003	18/04/2004		False	Dettagli
Sacchetto 80 Vegetale	26/01/2004	17/02/2005		False	Dettagli
Sacchetto 80 Vegetale	19/04/2004	15/04/2006		False	Dettagli
Sacchetto Secco 80 litri	19/04/2004	30/06/2009		False	Dettagli
Sacchetto 80 Vegetale	18/02/2005	31/05/2009		False	Dettagli
Sacchetto Secco 60 litri	30/09/2009	31/12/3000		False	Dettagli
Bidone 120 Secco	31/03/2001	31/12/3000	8002928	False	Dettagli
Bidoncino 50 Carta	31/03/2001	31/12/3000		False	Dettagli
Bidone 120 VPA	31/03/2001	31/12/3000	8001352	False	Dettagli
Bidoncino 22 Umido	01/01/2001	08/09/2005		False	Dettagli
Sottolavello 6,5 litri	01/01/2001	31/12/3000		False	Dettagli
Sacchetto Umido 10 litri	29/05/2001	31/12/3000		False	Dettagli
Sacchetto 80 Vegetale	01/01/2001	28/04/2003		False	Dettagli
Schiacciabottiglie	31/03/2001	31/12/3000		False	Dettagli
Bidoncino 22 Umido	09/09/2005	31/12/3000	U012061	False	Dettagli
Sacchetto 80 Vegetale	18/04/2006	31/05/2009		False	Dettagli

Sezione “Contabilità”

Nella sezione “**Contabilità**” trovi tutte le fatture per il servizio di gestione dei rifiuti che ti abbiamo inviato. Ognuno di questi documenti è caratterizzato da: numero di fattura, data di emissione, periodo di riferimento, importo in euro.



Premendo l'icona che rappresenta delle banconote , sotto ad “azioni disponibili”, puoi visualizzare il singolo pagamento registrato sulla fattura e i relativi dati: importo pagato, data di pagamento, istituto dove è avvenuto il versamento. L’aggiornamento dei dati è indicato nella pagina di accesso al sito.

Premendo invece il tasto “Visualizza estratto conto” puoi vedere e stampare tutta la tua situazione contabile, con il totale di quanto noi abbiamo già fatturato ed il totale di quanto hai pagato.



Fattura		Stato Scadenza		Situazione			
N° Fattura	Data Emissione	Rata 2	Scadenza	Tot. Fattura	Pagato(Rata)	Tot. Pagato	Saldo
			Scaduta				0,00
			Scaduta				0,00
			Scaduta				0,00
Totale							0,00

Riepilogo			
Totale Fatturato			
Totale Pagato(Su Fattura)			
Differenza		0,00	Totale Pagato(Su Posizione)
Rimborsi generici		Importo rimborso(generico)	(Credito del consorzio)
		0,00	Data pagamento rimborso
Saldo Finale		0,00	-----

Note:
 SALDO FINALE (positivo a credito dell'utente)
 SALDO FINALE (negativo a debito dell'utente)



Sezione “Pannello di controllo”

Nella sezione “**Pannello di controllo**” puoi modificare la tua password di accesso al sistema.

Utente Recapito bolletta Servizi Contabilità Pannello di controllo

Nuova password

Aggiorna password

Password attuale:

Nuova Password:

Ripetere nuova Password: